



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2014 M. KOVO 12 D.
ĮSAKYMO NR. 1V-170 „DĖL VIDAUS SAUGUMO FONDO FINANSINĖS
PARAMOS LĖŠŲ, SKIRTŲ PROJEKTAMS PAPILDOMOMS VEIKLOS SĄNAUDOMS
FINANSUOTI, MOKĖJIMO IR JŲ APSKAITOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2018 m. spalio 8 d. Nr. 1V-735
Vilnius

P a k e i č i u Vidaus saugumo fondo finansinės paramos lėšų, skirtų projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1V-170 „Dėl Vidaus saugumo fondo finansinės paramos lėšų, skirtų projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2014 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1V-170
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
įsakymo 2018 m. spalio 8 d. Nr. 1V-735
redakcija)

**VIDAUS SAUGUMO FONDO FINANSINĖS
PARAMOS LĖŠŲ, SKIRTŲ PROJEKTAMS PAPILDOMOMS VEIKLOS SĄNAUDOMS
FINANSUOTI, MOKĖJIMO IR JŲ APSKAITOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidaus saugumo fondo finansinės paramos lėšų, skirtų projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Vidaus saugumo fondo (toliau – fondas) finansinės paramos lėšų, skirtų projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti iš Specialiai tranzito schemai skirtų lėšų (toliau – veiklos projektai), mokėjimo veiklos projektų vykdytojams, apskaitos, atsiskaitymo už lėšų panaudojimą ir veiklos projektų vykdytojų gautų, bet nepanaudotų, ir kitų gražintinų lėšų gražinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentai** – veiklos projektų vykdytojų sudarytos pirkimo sutartys, sąskaitos, išrašytos pagal sudarytas pirkimo sutartis, dokumentai, patvirtinantys prekių pristatymą, paslaugų suteikimą ar darbų atlikimą (perdavimo-priėmimo aktai ir pan.), kelionės lapai, degalų nurašymo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, darbo užmokesčio apskaičiavimą ir išmokėjimą įrodantys dokumentai, komandiruočių išlaidas patvirtinantys dokumentai, kiti dokumentai, pagrindžiantys patirtas ir apmokėtas išlaidas (ataskaitos ir pan.).

2.2. **Išlaidų deklaracija** – įgaliotosios institucijos nustatytos formos, suderintos su atsakinga institucija, veiklos projekto vykdytojo parengta deklaracija fondo finansinės paramos lėšomis apmokamoms veiklos projektų išlaidoms pagrįsti.

2.3. **Išvada dėl išlaidų tinkamumo** – įgaliotosios institucijos nustatytos formos, suderintos su atsakinga institucija, įgaliotosios institucijos parengta išvada dėl išlaidų, nurodytų išlaidų deklaracijoje ar prašyme išlaidoms kompensuoti, tinkamumo, kurioje nurodomos tinkamos ir netinkamos išlaidos.

2.4. **Prašymas fondo finansinės paramos lėšoms gauti** – veiklos projekto sutartyje nustatytos formos veiklos projekto vykdytojo parengtas prašymas, kuriuo prašoma išmokėti fondo finansinės paramos lėšų sumą, atitinkančią veiklos projekto sutartyje, lėšų išmokėjimo grafike, nustatytą ketvirčio, dėl kurio teikiamas šis prašymas, lėšų sumą.

2.5. **Veiklos projektas** – projektas, skirtas Specialios tranzito schemos išlaidoms, kurios tiesiogiai atsiranda dėl konkrečių Specialios tranzito schemos vykdymo reikalavimų (išskyrus išlaidas infrastruktūrai ir personalo mokymo išlaidas) ir kurios nėra patiriamos dėl tranzito ar kitų vizų išdavimo, apmokėti.

2.6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant nacionalinę Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programą, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 1V-60 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant nacionalinę Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programą, tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 1V-683 „Dėl Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT).

3. Veiklos projektų išlaidos apmokamos fondo finansinės paramos lėšomis.

4. Veiklos projektų išlaidų, apmokamų fondo finansinės paramos lėšomis, tinkamumo finansuoti pradžia yra 2014 m. sausio 1 d.

II SKYRIUS

LĖŠŲ, SKIRTŲ VEIKLOS PROJEKTAMS, MOKĖJIMO IR JŲ APSKAITOS TVARKA

5. Atsakinga institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai planuojamų išmokėti fondo finansinės paramos lėšų poreikio prognozes.

6. Veiklos projektų sutartys dėl šių projektų finansavimo sudaromos ir keičiamos PAFT III skyriuje nustatyta tvarka.

7. Veiklos projekto finansavimui yra taikomas avansavimo būdas.

8. Kai taikomas avansavimo būdas:

8.1. veiklos projekto vykdytojas veiklos projekto sutartyje nustatyta tvarka teikia atsakingai institucijai prašymus fondo finansinės paramos lėšoms gauti;

8.2. avansas mokamas veiklos projekto sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

8.3. atsakinga institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo fondo finansinės paramos lėšoms gauti gavimo dienos sutikrina prašyme fondo finansinės paramos lėšoms gauti nurodytus duomenis su veiklos projekto sutartyje nustatytais lėšų mokėjimo veiklos projekto vykdytojui sąlygomis ir, jeigu jis tinkamai parengtas, Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių

patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės izdo sąskaitos taisyklės), nustatyta tvarka pateikia Finansų ministerijai mokėjimo paraišką dėl veiklos projekto sutartyje numatytos fondo finansinės paramos lėšų dalies išmokėjimo veiklos projekto vykdytojui;

8.4. veiklos projekto vykdytojas už kiekvieną praėjusį ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 30 dienos, jeigu veiklos projekto sutartyje nenumatyta kitaip, pateikia įgaliotajai institucijai išlaidų deklaraciją ir veiklos projekto pažangos ataskaitą (PAFT 4 priedas). Įgaliotajai institucijai raštu paprašius, veiklos projekto vykdytojas įgaliotajai institucijai papildomai pateikia prašomus apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ir (ar) paaiškinančius, kaip konkrečios prekės, paslaugos, darbai yra susiję su Specialios tranzito schemos funkcijomis ir įsigytų prekių priskyrimą Specialios tranzito schemos funkcijoms vykdyti. Veiklos projekto vykdytojas, teikdamas paskutinę išlaidų deklaraciją, kartu pateikia galutinę veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitą (PAFT 5 priedas). Jei buvo atliekamas veiklos projektų, kurių veiklos išlaidos yra deklaruojamos, vidaus auditas, kartu taip pat turi būti pateikta ir vidaus audito ataskaitos kopija;

8.5. įgaliotoji institucija per 45 darbo dienas nuo Taisyklių 8.4 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo dienos išnagrinėja veiklos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, nustato deklaruotų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia atsakingai institucijai raštu savo išvadą dėl išlaidų tinkamumo (jos kopiją be priedų teikia veiklos projekto vykdytojui) kartu su veiklos projekto vykdytojo išlaidų deklaracijos ir pažangos ataskaitos kopijomis (teikdama atsakingai institucijai išvadą dėl išlaidų, nurodytų paskutinėje išlaidų deklaracijoje, tinkamumo, kartu pateikia veiklos projekto įgyvendinimo patikros vietoje atlikimo lapo kopiją ir veiklos projekto vykdytojo pateiktos galutinės veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitos kopiją). Tuo atveju, kai įgaliotoji institucija išvadoje dėl išlaidų, nurodytų paskutinėje išlaidų deklaracijoje, tinkamumo nustato netinkamas išlaidas, šią išvadą dėl išlaidų tinkamumo įgaliotoji institucija siunčia atsakingai institucijai ir veiklos projekto vykdytojui, atitinkamai įpareigodama veiklos projekto vykdytoją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados dėl išlaidų tinkamumo gavimo dienos, atsižvelgiant į išvadoje dėl išlaidų tinkamumo pateiktą informaciją, pateikti patikslintą galutinę veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitą įgaliotajai ir atsakingai institucijoms;

8.6. jeigu įgaliotoji institucija negali įvertinti patirtų išlaidų dėl veiklos projekto vykdytojo pateiktų netinkamai parengtų dokumentų ar dėl to, kad pateikti ne visi apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentai, ji raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja veiklos projekto vykdytoją apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus ir prašo pastarąjį per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 10 darbo dienų, jeigu įgaliotoji institucija ir veiklos projekto vykdytojas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip, patikslinti ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus. Veiklos projekto vykdytojui pašalinus nurodytus trūkumus ir pateikus

patikslintus ir (ar) trūkstamus dokumentus, įgaliotoji institucija atlieka veiksmus, nustatytus Taisyklių 8.5 papunktyje. Jeigu veiklos projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepatikslinka dokumentų ir (ar) nepateikia prašomų trūkstamų dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus, įgaliotoji institucija išlaidų deklaraciją atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, veiklos projekto vykdytojas išlaidų deklaraciją gali pateikti pakartotinai. Įgaliotoji institucija pakartotinai pateiktą išlaidų deklaraciją tikrina Taisyklių 8.5 papunktyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus;

8.7. atsakinga institucija, gavusi iš įgaliotosios institucijos išvadą dėl išlaidų tinkamumo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikrina ją ir užpildo patikros lapą.

9. Veiklos projekto įgyvendinimo metu dėl nustatytos pagrįstos rizikos laiku neįgyvendinti jo atskiros (-ų) veiklos (-ų), išlaidų deklaracijų nagrinėjimo metu nustatyto (-ų) pažeidimo (-ų), didėjančio netinkamų išlaidų ir veiklos projektui įgyvendinti skirtų fondo finansinės paramos lėšų santykio, veiklos projekto sutarties sąlygų nesilaikymo atsakinga institucija gali priimti sprendimą stabdyti veiklos projekto finansavimą avansavimo būdu ir inicijuoti veiklos projekto sutarties pakeitimą, nustatant veiklos projekto finansavimą kompensavimo būdu.

10. Atsakingai institucijai priėmus sprendimą stabdyti veiklos projekto finansavimą avansavimo būdu, veiklos projekto vykdytojas per 30 dienų nuo veiklos projekto sutarties pakeitimo, kuriame nustatomas veiklos projekto finansavimas kompensavimo būdu, pateikia įgaliotajai institucijai išlaidų deklaraciją už laikotarpį iki veiklos projekto sutarties pakeitimo.

11. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas, veiklos projekto vykdytojas deklaruoja patirtas ir savo lėšomis apmokėtas išlaidas:

11.1. veiklos projekto išlaidos kompensuojamos vadovaujantis veiklos projekto sutartimi ir veiklos projekto vykdytojo įgaliotajai institucijai teikiamu (-ais) įgaliotosios institucijos nustatytos formos prašymu (-ais) išlaidoms kompensuoti;

11.2. veiklos projekto vykdytojas kartu su prašymu išlaidoms kompensuoti, jeigu veiklos projekto sutartyje nenumatyta kitaip, pateikia išlaidų deklaraciją ir veiklos projekto pažangos ataskaitą (PAFT 4 priedas). Įgaliotajai institucijai raštu paprašius, veiklos projekto vykdytojas įgaliotajai institucijai papildomai pateikia prašomus apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ir (ar) paaiškinančius, kaip konkrečios prekės, paslaugos, darbai yra susiję su Specialios tranzito schemos funkcijomis ir įsigytų prekių priskyrimą Specialios tranzito schemos funkcijoms vykdyti. Kartu su galutiniu pagal veiklos projekto sutartį prašymu išlaidoms kompensuoti veiklos projekto vykdytojas teikia įgaliotajai institucijai galutinę veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitą (PAFT 5 priedas);

11.3. įgaliotoji institucija per 45 darbo dienas nuo Taisyklių 11.2 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo dienos išnagrinėja veiklos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, nustato

deklaruotų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia atsakingai institucijai raštu savo išvadą dėl išlaidų tinkamumo (jos kopiją be priedų teikia veiklos projekto vykdytojui) kartu su veiklos projekto vykdytojo parengto prašymo išlaidoms kompensuoti kopija ir pažangos ataskaitos kopija (teikdama atsakingai institucijai išvadą dėl išlaidų tinkamumo dėl galutinio prašymo išlaidoms kompensuoti pagal veiklos projekto sutartį – kartu pateikia ir veiklos projekto įgyvendinimo patikros vietoje atlikimo lapo kopiją ir galutinės veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitos kopiją);

11.4. jeigu įgaliotoji institucija negali įvertinti patirtų išlaidų dėl veiklos projekto vykdytojo pateiktų dokumentų netinkamo parengimo ar dėl to, kad pateikti ne visi apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentai, ji raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja veiklos projekto vykdytoją apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus ir prašo pastarąjį per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 10 darbo dienų, jeigu įgaliotoji institucija ir veiklos projekto vykdytojas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip, patikslinti ir (ar) pateikti papildomus dokumentus. Veiklos projekto vykdytojui pašalinus nurodytus trūkumus ir pateikus patikslintus ir (ar) trūkstamus dokumentus, įgaliotoji institucija atlieka veiksmus, nustatytus Taisyklių 11.3 papunktyje. Jeigu veiklos projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepatikslina dokumentų ir (ar) nepateikia prašomų trūkstamų dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus, įgaliotoji institucija prašymą išlaidoms kompensuoti atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, veiklos projekto vykdytojas prašymą išlaidoms kompensuoti gali pateikti pakartotinai. Įgaliotoji institucija pakartotinai pateiktą prašymą išlaidoms kompensuoti tikrina Taisyklių 11.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais;

11.5. tuo atveju, kai įgaliotoji institucija išvadoje dėl veiklos projekto vykdytojo galutinio prašymo išlaidoms kompensuoti nustato netinkamas išlaidas, šią išvadą dėl išlaidų tinkamumo įgaliotoji institucija siunčia atsakingai institucijai ir veiklos projekto vykdytojui, atitinkamai įpareigodama veiklos projekto vykdytoją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados dėl išlaidų tinkamumo gavimo dienos, atsižvelgiant į išvadoje dėl išlaidų tinkamumo pateiktą informaciją, pateikti įgaliotajai ir atsakingai institucijoms patikslintą galutinę veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

12. Atsakinga institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvados dėl išlaidų tinkamumo kartu su Taisyklių 11.3 papunktyje nurodytais dokumentais iš įgaliotosios institucijos gavimo dienos šiuos dokumentus išnagrinėja, užpildo patikros lapą ir, jeigu jie tinkamai parengti, Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių nustatyta tvarka pateikia Finansų ministerijai mokėjimo paraišką dėl tinkamomis pripažintų išlaidų kompensavimo.

13. Veiklos projekto išlaidos, kurias įgaliotoji institucija pripažino netinkamomis, t. y. kai trūkumų, nulėmusių veiklos projekto išlaidų netinkamumą, dėl objektyvių priežasčių pašalinti neįmanoma, fondo finansinės paramos lėšomis negali būti apmokamos ir jos negali būti įtraukiamos

į vėlesnes veiklos projekto vykdytojo teikiamas išlaidų deklaracijas ar prašymus išlaidas kompensuoti.

14. Fondo finansinės paramos lėšas pagal atsakingos institucijos pateiktas mokėjimo paraiškas tiesiogiai veiklos projekto vykdytojui į mokėjimo paraiškoje nurodytą sąskaitą perveda Finansų ministerija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšoms nustatytais mokėjimo procedūromis.

15. Atsakinga institucija iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio paskutinės darbo dienos apie veiklos projektų vykdytojams praėjusį ketvirtį pervestas fondo finansinės paramos lėšas elektroniniu paštu informuoja įgaliotąją instituciją ir įkelia šią informaciją į Vidaus saugumo fondo duomenų rinkimo informacinę sistemą (VSFIS), jei yra įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės.

16. Veiklos projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo išvados dėl išlaidų, nurodytų paskutinėje išlaidų deklaracijoje, tinkamumo kopijos gavimo dienos ir įgaliotosios institucijos pritarimo galutinei veiklos projekto ataskaitai (kai taikomas avansavimo būdas) arba nuo veiklos projekto sutarties pakeitimo gavimo dienos (kai atsakinga institucija priima sprendimą stabdyti veiklos projekto finansavimą avansavimo būdu ir veiklos projekto sutartyje nustatomas veiklos projekto finansavimas kompensavimo būdu) grąžina bendro gauto pagal veiklos projekto sutartį avanso ir palūkanų, gautų už fondo finansinės paramos lėšų disponavimą banko sąskaitoje, sumos ir visos pagal veiklos projekto sutartį pripažintų tinkamomis išlaidų sumos skirtumą, jeigu visa pagal veiklos projekto sutartį pripažintų tinkamomis išlaidų suma yra mažesnė negu veiklos projekto vykdytojo bendro gauto pagal veiklos projekto sutartį avanso ir palūkanų, gautų už fondo finansinės paramos lėšų disponavimą banko sąskaitoje, suma.

17. Atsakinga institucija veiklos projekto vykdytojo grąžintas Taisyklių 16 punkte nurodytas lėšas, vadovaudamasi Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo gautos.

18. Atsakinga institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo veiklos projekto vykdytojo grąžintų lėšų gavimo dienos apie tai informuoja įgaliotąją instituciją.

19. Atsakinga institucija už fondo finansinės paramos lėšų panaudojimą atsiskaito vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarką.

20. Atsakinga institucija, vadovaudamasi įgaliotosios institucijos išvada dėl išlaidų tinkamumo ir patikros lapu, pripažintų tinkamomis finansuoti veiklos projektų išlaidų sumas apskaito pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

21. Visos veiklos projekto išlaidos turi būti pagrįstos apmokėjimo įrodymo ir (ar) pagrindimo dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

22. Fondo finansinės paramos lėšomis įsigytą turtą ir (ar) kitas apmokamas išlaidas, vadovaudamiesi sudarytomis veiklos projektų ir (ar) pirkimo sutartimis, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis, veiklos projekto vykdytojai turi įtraukti į apskaitą veiklos projekto vykdytojo apskaitos sistemoje, ir įtraukti taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų su veiklos projekto įgyvendinimu nesusijusių išlaidų.
